

De Groene Zaak is hét platform van duurzaam ondernemend Nederland. Ruim 65 ondernemingen uit allerlei branches bundelen in De Groene Zaak hun krachten, vanuit één overtuiging: de Nederlandse economie kan en moet sneller verduurzamen. Voor dat doel stellen zij hun kennis, kunde en praktijkervaring beschikbaar. De Groene Zaak gaat een constructieve dialoog aan met de politiek om de randvoorwaarden voor duurzaam ondernemen te verbeteren. Door groen als norm te stellen. Onderwerpen waar De Groene Zaak zich mee bezighoudt, zijn regelgeving, inkoop/aanbesteding en concurrentieverhoudingen. Typend voor De Groene Zaak als ondernemersvereniging is een slagvaardige aanpak. Van streven naar doen.

Sinds de oprichting in februari 2010 is De Groene Zaak flink gegroeid, net als het aantal initiatieven waarin De Groene Zaak participeert. Daarom zoeken wij op korte termijn een:

senior beleidsadviseur m/v die daadkrachtige onze lobby versterkt

Onze nieuwe beleidsadviseur krijgt een spilfunctie binnen De Groene Zaak. Hij of zij draagt verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke voorbereiding en schriftelijke verwoording van alle inhoudelijke notities en standpunten van De Groene Zaak. Eigen initiatief en het ook in directe contacten kunnen versterken van de lobby is cruciaal. De nieuwe man of vrouw kenmerkt zich door een journalistieke inslag en vertaalt daarnaast onze standpunten in samenspraak met de directeur op een overtuigende manier naar de pers en overige media (internet, sociale media). Gezien de inhoudelijke focus van de werkzaamheden is onze nieuwe beleidsadviseur sterk georiënteerd op alles wat samenhangt met verduurzaming van de economie – inclusief de mensen, stakeholders en andere partijen die daarbij een rol (kunnen) spelen. De Groene Zaak is een ondernemersvereniging: daar hoort resultaatgerichtheid, concreetheid en een pragmatische aanpak bij.

Taken

- Bereidt de lobby inhoudelijk voor en volgt deze op
- Bereidt standpunten en reacties voor, ziet kansen voor de lobby en speelt hier proactief op in
- Initieert, ontwikkelt en schrijft beleidsvoorstellen-notities op een wijze en in een stijl passend bij de daadkracht van De Groene Zaak
- Onderhoudt een breed scala aan contacten die relevant zijn voor de ontwikkelingen van beleid en standpunten, binnen maar vooral ook buiten De Groene Zaak. Vervangt –op termijn- deels de directeur en versterkt zijn/haar netwerk hiertoe.
- Organiseert en managet de inhoudelijke voorbereiding met de partners van De Groene Zaak via projectgroepen, borgt de input van en feedback naar de partners, organiseert meetings en zorgt voor effectieve verslaglegging en vertaling naar notities en standpunten.
- Is op dossiers verantwoordelijk voor perscontacten, om onze standpunten, notities en activiteiten effectief te communiceren.
- Schrijft de persberichten en draagt zorg voor de inhoudelijke voorbereiding van de communicatie via nieuwsbrieven, internet en sociale media.
- Bouwt proactief mee aan De Groene Zaak.

Profiel

- Academische opleiding, bijvoorbeeld economie of politicologie.
- Sterk 'economische' en pragmatische denker én doener.
- Ervaring met beleidsontwikkeling op economisch en milieuvlak, bij voorkeur opgedaan aan zowel publieke als private zijde.
- Bedreven in het slaan van bruggen tussen heel uiteenlopende stakeholders en tussen politiek/overheid en bedrijfsleven; bekend en liefst ervaring met de (vaak complexe) besluit- en beïnvloedingsprocessen op de diverse niveaus van overheid en politiek.
- Brede algemene ontwikkeling en belangstelling, inhoudelijk sterk onderlegd.
- Sterk analytisch vermogen, in staat om hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- Ervaring met projectmanagement; hanteert een resultaatgerichte werkwijze.
- Kan uitstekend inhoudelijk schrijven met de juiste journalistieke inslag en doet dit ook graag.
- Werkt gestructureerd, voor zichzelf en voor anderen.
- Heeft goede kennis van alle relevante software (Word, Excel, PowerPoint).
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Belangrijke persoonskenmerken: gestructureerd, (politiek) sensitief, communicatief, creatief, daadkrachtig, proactief.

Een baan als senior beleidsadviseur bij De Groene Zaak past niet iedereen. Het is bij uitstek een baan voor een vrouw of man met de nodige senioriteit, die als persoon aansluiting vindt bij zowel het bedrijfsleven als overheid en politiek. Wij realiseren ons dat we veel vragen. Maar we hebben ook veel te bieden, daarvan zijn we overtuigd. Niet alleen goede arbeidsvoorwaarden, maar ook een pittige en zelfstandige werkomgeving die heel veel speelruimte biedt om mee te bouwen aan de resultaten van De Groene Zaak. En daarmee: aan een groenere en duurzamere economie.

Het gaat om een fulltime functie met als standplaats Den Haag.

**Geïnteresseerd? Mail je sollicitatie met daarin een heldere motivatie met CV naar ljutte@degroenezaak.com.
Meer informatie: www.degroenezaak.com.**